

Schoolreglement

Het schoolreglement bepaalt in schoolverband de relatie tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en de inrichtende macht.

Algemeen – Gedragscode

Wij verwachten van de leerlingen dat zij strikt de richtlijnen opvolgen en een correcte en beleefde houding aannemen tegenover al het personeel van de school en tegenover elkaar.

Het materiaal van de school en de eigendommen van de medeleerlingen worden met het nodige respect behandeld. Schade, door de leerling vrijwillig toegebracht aan lokalen, meubilair, instrumenten of materieel wordt op zijn/haar kosten hersteld. Leerlingen die betrappt worden op vandalisme worden gesanctioneerd.

De ouders worden verzocht hun kinderen niet te vroeg naar school te sturen (maximaal 10 minuten voor aanvang van de cursus).

In de hoofdschool

In de hoofdschool wachten de leerlingen in de hal waar ze, voor het bijwonen van de klassikale vakken, afgehaald worden door de leraar. Voor het bijwonen van de individuele vakken mogen de leerlingen 10 minuten voor het aanvangsuur naar het klaslokaal gaan. Dit gebeurt uiteraard zonder de lessen te storen. Ouders die hun kinderen afhalen wachten in de hal, zodat de lessen niet worden gestoord. Er is in principe toezicht voorzien 10 minuten voor en 5 minuten na de aanvang van de klassikale lessen lagere graad. Een tijdschema betreffende het toezicht wordt ad valvas bekend gemaakt. Indien door uitzonderlijke omstandigheden, bijvoorbeeld ziekte van de toezichter, toezicht onmogelijk is, worden de ouders geacht bij hun kinderen te blijven tot de leerkracht ze komt ophalen.

In de wijkafdelingen

In de wijkafdelingen is er voor, tussen en na de lessen niet altijd opvang voorzien. De academie voor Muziek, Woord en Dans en haar bestuur kunnen op die momenten niet verantwoordelijk worden gesteld voor de opvang van de leerlingen. De verantwoordelijkheid ligt op dat moment volledig in handen van de ouders. De ouders begeleiden de kinderen tot aan de klas. Dit is de enige echt veilige optie. De leerlingen laten hun boekentassen en/of instrumenten niet onbeheerd achter in het gebouw of op hun fiets. De fietsen worden slotvast in de fietsstalling geplaatst. De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen.

In de academie geldt algemeen rookverbod.

UITHANGEN EN VERSPREIDEN VAN MATERIAAL

Alle teksten die de leerlingen in de gemeentelijke academie voor Muziek, Woord en Dans willen verspreiden, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur. Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie wensen te gebruiken, moeten vooraf schriftelijke toestemming krijgen van de directeur. Activiteiten die leraars, leerlingen of anderen op eigen initiatief organiseren voor een leerling of leerlingengroep vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Taal

In de academie en voor alle contacten met de academie is Nederlands de voertaal. Indien nodig kunnen anderstalige ouders zich laten bijstaan door iemand die voor hen vertaalt.

Schoolverzekering

De leerlingen mogen de school niet verlaten tijdens de lesuren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de ouders. De schoolverzekering dekt immers geen ongevallen op tijdstippen waarop de leerlingen worden geacht in de klas aanwezig te zijn, tenzij in omstandigheden, gekend door de directeur. Wanneer de leerlingen het terrein van de academie verlaten tijdens of tussen de lesuren worden gebeurlijke ongevallen niet gedekt door de verzekering. Bij een ongeval op het schooltraject (van of naar de academie) moet de school onmiddellijk worden verwittigd.

Organisatie van de cursussen

Cursisten die in groep de examens voorbereiden (bv.: voordracht, toneel, dans, vocaal en instrumentaal ensemble of samenspel) laten hun medeleerlingen midden in het jaar niet in de steek. Als ze zelf geen examen afleggen, geven ze verder replek, zodat hun klasgenoten op een normale manier het schooljaar kunnen beëindigen.

De leerlingen worden geacht mee te werken aan klas- en leerlingenaudities, concerten en activiteiten georganiseerd door de school. Verontschuldigungen worden vooraf schriftelijk meegedeeld. Deze activiteiten worden beschouwd als een voorbereiding op de jaarlijkse proeven.

De leerlingen behouden in principe, voor het individueel vak, dezelfde leraar tijdens hun hele loopbaan aan de academie. Er kan niet van leraar worden veranderd zonder gegronde reden. De gemotiveerde aanvraag gebeurt schriftelijk en is gericht aan de directeur. Bij problemen, van welke aard dan ook, wordt eerst met de leraar zelf gepraat. Een verandering van leraar kan enkel door de directeur worden toegestaan, na overleg met de betrokken leraars.

Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni. Een lestijd duurt 60 minuten (met uitzondering van Samenzang en Muziekgeschiedenis). Voor de groepsgerichte individuele vakken worden de lessen gevolgd door 1 tot 4 leerlingen. De lessen zijn niet toegankelijk voor de ouders behalve op opendeurlussen of met schriftelijke toestemming van directie en leerkracht.

De vakantiedagen worden in het begin van het schooljaar meegedeeld. In het Deeltijds Kunstonderwijs geldt de zesdagenweek. De zaterdag vóór een vakantie is er dus WEL nog les, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

De leerling is verplicht alle vakken te volgen van een optie, graad en leerjaar (tenzij de leerling, als gevolg van vroegere studies, vrijgesteld kan worden van bepaalde vakken).
Het niet volgen van één vak heeft de verplichte uitschrijving voor alle vakken van dezelfde optie tot gevolg.

Iedere leerling moet volgens de wet financierbaar zijn.

Er kan vanaf de hogere graad geopteerd worden om een tweede instrument te volgen. In de middelbare graad is dit per uitzondering mogelijk. In dit geval moet er voldoende plaats in de gevraagde cursus zijn en is de schriftelijke toestemming van zowel de gekozen leerkracht en de directie noodzakelijk.

De leerkrachten zijn naast hun pedagogische opdracht ook als artiest actief. Dit is essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs en wordt dan ook door de inrichtende macht gestimuleerd. Lesverplaatsingen om artistiek-pedagogische redenen kunnen dan ook voorkomen. Het reglement ter zake is ter inzage op het secretariaat van de academie. Er wordt van de ouders en leerlingen begrip voor deze situatie gevraagd.

De volledige organisatie van de academie en in het bijzonder van de lessen gebeurt conform de vigerende wetgeving.

Buitenschoolse activiteiten

De leerlingen worden aangemoedigd tot het bijwonen van concerten, voorstellingen en andere activiteiten die aansluiten op wat in de klas wordt behandeld.

De ouders en de leerlingen worden op de hoogte gebracht van deze buitenschoolse activiteiten.

Indien de leerlingen toegangsgeld moeten betalen, wordt het bedrag eveneens vooraf meegedeeld.

De kosten voor de deelname aan buitenschoolse activiteiten mogen een bedrag van € 35 per schooljaar niet overschrijden.

Pedagogische studiedag

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per jaar worden geschorst.

Deze pedagogische studiedag wordt vooraf meegedeeld, zowel schriftelijk als ad valvas in de academie.

Verenigingsleven

De leerlingen worden aangespoord actief deel te nemen aan het culturele verenigingsleven

Vriendenkring

Er bestaat in de school een “vriendenkring” die onder andere haar medewerking verleent aan kunstevenementen. Leerlingen en ouders van leerlingen kunnen hiervan lid worden.

Aanwezigheden – afwezigheden

De lessen worden stipt bijgewoond. De leerlingen zijn het volledige lesuur in de klas aanwezig. Ook bij de groepsgerichte individuele vakken blijven de leerlingen een volledig uur in de klas. Uitzonderingen hierop kunnen toegestaan worden, mits schriftelijke vraag van de ouders of de meerderjarige leerling (bv. afspraak bij de dokter). Als een les niet kan worden bijgewoond, brengt de leerling vooraf de school hiervan op de hoogte. In voorkomend geval wordt de eerstvolgende les een bewijs van afwezigheid meegebracht (bv. doktersattest). In ieder geval dienen de ouders de reden van het niet-bijwonen van de les te noteren in de agenda op de datum van de les.

Na twee opeenvolgende niet-gerechtvaardigde afwezigheden worden de ouders schriftelijk of telefonisch op de hoogte gebracht. De leerlingen die, zonder gewettigde afwezigheid, één derde van de lessen niet bijwonen, mogen niet aan de examens deelnemen en zijn bijgevolg niet geslaagd. Bij zes opeenvolgende onwettige afwezigheden wordt de leerling geschrapt.

Wettige afwezigheden zijn bv. ziekte, een verplichte activiteit met de dagschool zoals schoolreis, bosklas,... Wij vragen echter met aandrang bij de planning van andere activiteiten rekening te houden met de lessen aan de academie.

Bij het stopzetten van de cursussen wordt de school hiervan op de hoogte gebracht. Voor de minderjarige leerlingen verwachten we een schriftelijke bevestiging van de ouders.

De academie wordt onmiddellijk ingelicht van iedere wijziging van adres, e-mail adres, telefoon, dagschool, enz.

Afwezigheden van het onderwijzend personeel worden aan de ingangdeur, in de hal van CC Westrand en op de website van de academie meegedeeld. Wij vragen de ouders die hun kinderen naar de academie brengen met aandrang bij afwezigheid van de leerkracht de leerling onmiddellijk terug mee te nemen zodat praktische problemen zoveel mogelijk kunnen worden vermeden. In de mate van het mogelijke worden de leerlingen of ouders telefonisch of per e-mail verwittigd.

De agenda

De agenda is één van de belangrijkste communicatiemiddelen tussen ouders en school. Het wekelijks ondertekenen en het plaatsen van eventuele opmerkingen door de ouders optimaliseert het contact tussen ouder en leerkracht. Het vermijdt het onopgemerkt blijven van belangrijke elementen in de schoolloopbaan van de kinderen.

Daarnaast bevat de agenda praktische informatie zoals: het telefoonnummer van de school, geplande nevenactiviteiten, vakantiedagen, enz. De agenda geeft ook een overzicht van het studieverloop van de leerling tijdens het schooljaar. De leerkracht of leerling noteert de inhoud van de gegeven lessen, de opdrachten en de te studeren leerstof. De ouders ondertekenen wekelijks op de voorziene plaats.

Instrumenten

Een aantal instrumenten zoals altviool, cello, hobo, dwarsfluit, basfluit, piccolo, altfluit, hoorn, trompet, klarinet, tenor-, alt- en sopraansaxofoon, kunnen in de academie gehuurd worden. Het afzonderlijk reglement waarin de voorwaarden werden vastgelegd, kan steeds opgevraagd worden in de academie.

Studiemethode

Net zoals op de dagschool krijgt ook de leerling van de academie opdrachten mee om thuis te realiseren. Volg hierbij nauwgezet de aanwijzingen van de leerkracht (agenda!)
Regelmatig oefenen is noodzakelijk!

Bibliotheek

De bibliotheek van de academie is ondergebracht in de bibliotheek van Dilbeek, “De Wolfspuit” en bevat een schat aan boeken en partituren. Deze kunnen door de leerlingen en leerkrachten geraadpleegd of ontleend worden. Het uitleenreglement kan u ter plaatse opvragen.

Website en internetgebruik

De website van de school is een belangrijk communicatiekanaal van de academie. Op www.academie.dilbeek.be vindt u heel wat informatie over het reilen en zeilen van de academie. Op deze website worden ook regelmatig foto's van activiteiten van de academie geplaatst. Indien u bezwaren hebt bij het verschijnen van foto's van uzelf of uw kinderen kan u dit melden aan het secretariaat.

Examens

De examens worden elk jaar georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni. Uitzonderlijk kunnen de examens vroeger plaatsvinden.

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan al hun examens. Ook het niet deelnemen aan een onderdeel van een examen (bv. theorie of dictee voor AMV) zonder geldige reden (doktersattest) is onwettig en heeft een onvoldoende tot gevolg. In het laatste jaar van iedere graad worden sommige proeven in openbare zitting afgelegd.

Voor volwassenen kan een aangepast examen worden georganiseerd.

Een uitgesteld examen is mogelijk voor leerlingen die wegens overmacht (ziekte, ongeval,...) in mei en juni geen examens kunnen afleggen. Hiervoor is altijd een attest vereist. Dit attest moet ten laatste op 30 juni op het secretariaat afgegeven worden, zoniet vervalt het recht op uitgesteld examen.

Op het einde van elk schooljaar krijgen de leerlingen een attest of getuigschrift. Op die attesten worden geen punten vermeld.

Evaluatie

Alle leerlingen worden minstens twee keer per jaar schriftelijk geëvalueerd. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met het dagelijkse werk.

Inschrijvingen

Inschrijvingen gebeuren in overeenstemming met de reglementaire toelatingsvoorwaarden. Opnieuw inschrijven gebeurt de laatste week van het schooljaar en ten laatste op 30 september. Aangezien de lessen reeds starten op 1 september vragen wij om voor 15 september in te schrijven.

Sancties

Sancties die kunnen toegepast worden bij het niet naleven van het schoolreglement:

1. Een vermaning vanwege de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht of het bevoegd personeelslid.
2. Een tijdelijke uitsluiting door de directeur, op voorstel van de leerkracht of het bevoegd personeelslid. Deze uitsluiting kan de 14 dagen niet overschrijden.
3. Een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de directeur, nadat hij de leerling vooraf zelf heeft gehoord.

Elke sanctie tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met vermelding van de reden. Elke sanctie tegen een meerderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld met vermelding van de reden. De uitsluitingen worden door de directeur eveneens medegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Dit schoolreglement werd door de gemeenteraad van Dilbeek goedgekeurd op dinsdag 22 juni 2010

Voor kennisname.

Naam en handtekening van de leerling

Handtekening van de ouders
(voor minderjarige leerlingen)